Marca da bollo di € 16,00 assolta virtualmente con aut.n.156390/2023 ai sensi dell'art.15 DPR 642/1972

SITO

Matr. provvisoria _____

Matr. definitiva _____

(a cura della segreteria studenti)

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Magnifico Rettore dell'Università Telematica eCampus

Il/La sottoscritto/a *(cognome)* _____ *(nome)* _____ Sesso ☐ M ☐ F

Nato/a il ____/____/_____ a _____ (_____) Stato _____

Cittadinanza _____ CF | | | | | | | | | | | | | | | | |

Indirizzo di residenza _____

CAP _____ Comune _____ (_____)

Indirizzo a cui inoltrare la corrispondenza *(se differente)* _____

CAP _____ Comune _____ (_____)

Cell. _____/_____ eMail _____ @ _____

CHIEDE,

a partire dall'anno accademico _____/_____,
di essere ❑ immatricolato ❑ iscritto al seguente Corso di Laurea:

Corso di Laurea: _____

Curriculum: _____

Livello: ❑ I ❑ II ❑ Ciclo Unico **Corso Innovativo:** ❑ Sì ❑ No **Anno:** ❑ I ❑ II ❑ III ❑ IV ❑ V

Chiede, inoltre, l'ammissione agli esami di profitto previsti dall'ordinamento didattico.

Avendo preso visione del Regolamento dei Servizi Didattici Integrativi: ❑ chiede altresì di aderirvi ❑ NON desidera aderirvi.

N.B. Ai sensi di quanto previsto dal Contratto con lo Studente, per poter svolgere gli atti di carriera per gli anni successivi non è necessario presentare alcuna documentazione, basta regolarizzare la propria posizione amministrativa.

**** Le Tasse Regionali Annuali*** *devono essere versate esclusivamente a mezzo bonifico o bollettino postale sul conto intestato all'Università Telematica eCampus, indicando: Nome, Cognome , il numero di 8 caratteri in alto a destra del presente documento e, nella causale, "Tasse Regionali".*
IBAN: **IT 91 N 07601 03200 0000 9422 0753** c/c n°: **000094220753**

N.B. *Gli importi della Retta Annuale e delle Tasse Regionali Annuali devono essere versati con le tempistiche indicate agli art. 10 (per l'anno di immatricolazione) e art. 11 (per tutti i successivi anni fino al conseguimento del Titolo ovvero valida presentazione della domanda di Rinuncia agli Studi/ Trasferimento) del Contratto con lo Studente.*

RETTA	€ _____,00
SERVIZI INTEGRATIVI	€ _____,00
DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 150,00
TASSE REGIONALI ANNUALI	€ 140,00
BOLLO	€ 16,00

MODULI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) Informativa Privacy;
2) Autocertificazione;
3) Modulo di adesione ai Servizi Didattici Integrativi;
4) Contratto con lo Studente;
5) Modulo di autenticazione fotografia;
6) Copia firmata di un documento di identità personale in corso di validità (leggibile) e del Codice Fiscale;
7) Due fotografie formato tessera identiche, firmate sul retro, di cui una da incollare sul modulo di autenticazione fotografia;
8) Copia della ricevuta di pagamento della Retta e dei Diritti di Immatricolazione.

Luogo _____ , Data _____ Firma _____

Il presente MODULO DI IMMATRICOLAZIONE, debitamente compilato e sottoscritto e corredato da tutti gli allegati previsti (moduli e documenti), può essere presentato direttamente o inviato tramite servizio postale all'indirizzo: Università Telematica eCampus, via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (CO), Italia. Tutti i modelli e le informazioni sono disponibili anche sul sito web www.uniecampus.it, dove è possibile effettuare anche l'immatricolazione online.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati dal Richiedente saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

eCAMPUS UNIVERSITÀ

MODULO DI ADESIONE AI

SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI

REGOLAMENTO DEI SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI

1) DEFINIZIONI - Nel presente regolamento si definisce "Ateneo" l'Università Telematica eCampus; "Richiedente" lo Studente immatricolato, o immatricolando, presso l'Ateneo che richiede di aderire al servizio didattico descritto; "Tutor dei Corsi di Studio" (o Tutor online) l'incaricato all'orientamento ed al monitoraggio del percorso dello Studente; "Tutor Disciplinare" l'incaricato allo svolgimento di attività didattiche di supporto ai docenti ed agli studenti; "Servizi Didattici di Base" le attività didattiche necessarie ai fini dello svolgimento degli atti di carriera; "Servizi Didattici Integrativi" le attività didattiche ulteriori e facoltative erogate, a titolo gratuito, previa adesione al presente modulo da parte del Richiedente; "Domanda" la domanda di iscrizione/immatricolazione sottoscritta dal Richiedente.

2) SERVIZI DIDATTICI DI BASE - Sono da ritenersi servizi didattici di base quelle attività necessarie ed indispensabili ai fini del compimento degli atti di carriera:

I. TUTOR DEI CORSI DI STUDIO: incaricato all'orientamento, monitoraggio e supporto allo studente lungo tutto l'arco del suo percorso; provvede alla programmazione degli esami sulla piattaforma didattica d'Ateneo e consente allo studente l'accesso ai materiali di studio.

II. SERVIZI DI SEGRETERIA/DIDATTICI: accesso alla piattaforma d'Ateneo ai fini dello svolgimento di tutte le attività necessarie all'attivazione, prosecuzione e conclusione del percorso (a titolo puramente esemplificativo: accesso ai materiali di studio, prenotazione esami, ufficio virtuale e sistema di messaggistica con il docente, consultazione esito esami, etc.).

3) SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI - Sono istituiti, a favore degli studenti che aderiscano al presente modulo di immatricolazione, i Servizi Didattici Integrativi di seguito esposti.

I. PERCORSI INTENSIVI VIRTUALI: attività didattica intensiva di supporto svolta in aula virtuale, previa prenotazione, e programmata lungo l'arco di una settimana sulla base di un calendario predefinito. Gli incontri, tenuti da un Tutor Disciplinare del relativo settore scientifico disciplinare, si propongono di riepilogare gli argomenti salienti della materia in programmazione; il percorso si conclude con un appello riservato agli studenti che abbiano frequentato l'intero ciclo.

II. WEB LESSONS: lezioni di approfondimento sui principali argomenti delle materie caratterizzanti il Corso di Laurea; le lezioni sono strutturate in cicli lungo tutto l'arco dell'anno accademico, sulla base di un calendario predefinito; gli incontri avranno una cadenza settimanale e saranno tenuti da Tutor Disciplinari del relativo settore scientifico disciplinare.

III. VIRTUAL LAB: seminari tecnico-pratici relativi a casi reali, simulazioni, project working, etc.; le attività sono tenute dal Tutor Disciplinare del relativo settore scientifico disciplinare in aula virtuale e sulla base di un calendario predefinito.

IV. LINEE GUIDA TESI: seminari periodici, attivati previa prenotazione, in cui si forniscono indicazioni in ordine alla redazione di una tesi (ricerca bibliografica, consultazione delle fonti, etc.); il servizio è riservato agli studenti in prossimità della Laurea.

V. MYeCAMPUS: APP dell'Ateneo che consente di effettuare tutte le attività (prenotazioni, consultazioni, etc.) direttamente dal proprio smartphone; l'APP consente inoltre la simulazione delle prove d'esame.

VI. eCAMPUS WORKAPP: piattaforma di job placement, riservata a laureati/laureandi, che consente di creare il proprio Curriculum Vitae e visualizzare offerte di lavoro in linea con le proprie aspettative ed il proprio profilo

VII. SPORTELLO COUNSELING PSICOLOGICO D'ATENEO: interventi di counseling psicologico online tesi alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni avversi quali rallentamento, stallo e abbandono del percorso formativo; gli interventi sono erogati dagli operatori del Servizio di Counseling Psicologico d'Ateneo istituito presso il CRAD (Centro di Ricerche sull'Apprendimento e sul Diritto allo studio).

4) NATURA DEL SERVIZIO, PRESUPPOSTI E COSTI NON COMPRESI

I. La fruizione dei Servizi Didattici Integrativi, seppur consigliata, non è obbligatoria ai fini del sostenimento delle prove d'esame e non costituisce oggetto di valutazione per le medesime; la mancata fruizione (o, qualora lo svolgimento sia subordinato al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, la mancata erogazione), anche totale, non comporta alcun rimborso.

II. Presupposto per l'ammissione ai Servizi Didattici Integrativi è la piena regolarità della propria posizione amministrativa, anche con riferimento agli eventuali diritti di segreteria previsti.

III. Gli eventuali costi connessi alla frequenza del Servizio Didattico Integrativo sono ad esclusivo carico del Richiedente.

Luogo _____ , Data _____ Firma _____

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati dal Richiedente saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

eCAMPUS UNIVERSITÀ

MODULO

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 2016/679)

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.
Titolare del trattamento è l'Università eCampus (di seguito Titolare) con sede in via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (C0), Italia, P. Iva/CF. 90027520130 privacy@uniecampus.it.

a. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: dpo@uniecampus.it.

b. Finalità del trattamento (art. 6 par.1 GDPR).
b.1 Ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, o imposte da contratto e/o da regolamento, da normativa comunitaria, o da obblighi previsti dalle istruzioni delle autorità o degli organi di vigilanza; per fornire informazioni più dettagliate al fine della progettazione ed erogazione delle attività formative da Lei prescelte, per finalità di gestione amministrativa e contabile degli studenti e/o per finalità didattiche, comprese finalità accessorie, connesse e strumentali, quali per esempio il trattamento e la conservazione di lezioni e/o seminari eseguiti via web "webinar", e/o per finalità afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici e per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del trattamento; per consentire di usufruire del servizio acquistato, per l'esecuzione del quale, là dove previsto, il Titolare potrà registrare le singole lezioni didattiche.
b.2 Per comunicazioni di informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi affini a quelli oggetto dell'immatricolazione e/o dell'iscrizione, anche da parte di Società contitolari del trattamento, reputati di Suo interesse, anche con modalità automatizzate e convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso.

c. Categorie dei dati personali. Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi, direttamente od indirettamente riferibili al Suo rapporto con il Titolare e necessari per gli adempimenti di legge. La partecipazione ai servizi, per i quali è prevista la registrazione audio/video dell'evento, può determinare il trattamento di ulteriori categorie di dati personali non richiesti ai fini del processo, ma che potrebbero venire incidentalmente raccolti quali: dati che rivelano la razza o le origini etniche del candidato; dati che rivelano le credenze religiose o filosofiche del candidato; dati relative alle condizioni salute del candidato. Tra i dati personali forniti ve ne potranno essere alcuni qualificati come categorie particolari di dati personali. Tali dati potranno essere oggetto di trattamento da parte del Titolare solo con il Suo consenso ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento. Il mancato conferimento dei dati non ha natura obbligatoria. Il loro mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il titolare, per il responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento e quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi.

d. Destinatari dei dati personali. Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali saranno o potranno essere comunicati, limitatamente al rispettivo ambito di competenza, a enti ed associazioni esterne per iniziative di orientamento lavoro (stages) e per attività di formazione post laurea; soggetti pubblici quali, ad esempio, organi preposti alla erogazione di contributi per ricerca e borse trattati e limitatamente agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza; banche e/o istituti di credito incaricati della regolazione dei pagamenti secondo le modalità convenute; istituti di assicurazione per la definizione di eventuali pratiche di risarcimento danni; enti od organismi autorizzati per l'assolvimento dei relativi obblighi nei limiti delle previsioni di legge; società controllate, controllanti, collegate e contitolari; persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto con il Titolare, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Titolare. I nominativi degli eventuali Responsabili esterni del trattamento e dei Contitolari sono reperibili presso il Titolare o possono essere richiesti mediante comunicazione da inviare ai recapiti indicati al paragrafo di cui alla lettera a) che precede.
Ai sensi del D.M. 20/09/11 -Circolare Interministeriale del 04/08/11- l'Università invierà al Ministero del Lavoro i curricula vitae di tutti gli iscritti, per la pubblicazione nel portale ministeriale ClicLavoro, in assenza di specifico diniego dell'interessato secondo le modalità previste, e da esercitarsi all'indirizzo privacy@uniecampus.it.
Infine, allo scopo di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'esterno, su richiesta e/o con autorizzazione dell'interessato, l'Ateneo potrà comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità.

e. Modalità di trattamento. In relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici. Il Titolare informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento da parte di soggetti incaricati, con modalità sia manuale, cartacea che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati degli studenti. Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati.

f. Periodo di conservazione dei dati personali. Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata dell'immatricolazione e/o iscrizione e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, o altre previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate; decorso tale periodo, se non espressamente confermati dall'interessato, verranno distrutti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (es. chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) scrivendo una raccomandata al seguente indirizzo:

Università Telematica eCampus
Sede legale: via Isimbardi n. 10, 22060 Novedrate (C0)
C.F. e P.Iva: 90027520130

ovvero una e-mail all'indirizzo privacy@uniecampus.it.

In relazione all'informativa che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento,
Per le finalità di cui al punto b2: ❑ **Esprimo il consenso** ❑ **Non esprimo il consenso**

Luogo _____ , Data _____ Firma _____

e-CAMPUS UNIVERSITÀ

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni
(Art. 46 – Dichiarazioni sostitutive di certificazioni; Art. 47 – Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà)

Il/La sottoscritto/a *(cognome)* _____ *(nome)* _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di essere nato/a a _____ (_____) il _____/_____/_____
  di avere il seguente Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |
- di essere residente in _____ n. _____
  Comune _____ (_____) Cap _____
  Tel. _____/ _____
- di ❑ **NON aver conseguito il Diploma di Maturità** ❑ **AVER conseguito il seguente Diploma di Maturità**
  denominazione Diploma _____
  presso l'Istituto ❑ Statale ❑ Leg. Ric. _____
  della Città _____ (_____) Stato Estero _____
  conseguito nell'Anno Scolastico _____/_____ con votazione _____/_____

  (laddove applicabile) di aver frequentato l'anno integrativo presso l'Istituto _____
  della Città _____ (_____) Stato Estero _____
  nell'Anno Scolastico _____/_____ con votazione _____/_____

❑ **Di essere studente diversamente abile** con % di invalidità riconosciuta pari a _____

DICHIARA INOLTRE:

❑ **Di NON essersi mai immatricolato presso una Università italiana o straniera.**

OPPURE *(selezionare una o più voci tra le seguenti alternative)*

❑ **Di NON essere attualmente iscritto ad altro corso di studi di questa o di altra Università.**

❑ **Di essere già in possesso del seguente Diploma di Laurea**

❑ Diploma Universitario ❑ Laurea Vecchio Ord. ❑ Laurea 1° livello ❑ Laurea 2° livello ❑ Laurea a Ciclo Unico
Classe di Laurea _____ Denominazione _____
conseguito/a presso l'Università _____
della Città _____ (_____) Stato Estero _____
in data _____/_____/_____ con votazione _____/_____

❑ **Ai fini della presente domanda di immatricolazione, di aver fatto domanda di ❑ trasferimento ❑ rinuncia agli Studi**

in data _____/_____/_____ presso l'Università _____
della Città _____ (_____) Stato Estero _____

❑ **Ai fini della presente domanda di immatricolazione, di essere incorso in decadenza dagli studi**

in data _____/_____/_____ presso l'Università _____
della Città _____ (_____) Stato Estero _____

Luogo _____ , Data _____ Firma _____

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

e-CAMPUS UNIVERSITÀ

AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni
(Art. 46 – Dichiarazioni sostitutive di certificazioni; Art. 47 – Dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà)

❑ **Di volersi avvalere, ai sensi e per gli effetti della legge n. 33/2022 e successivi decreti attuativi che disciplinano la contemporanea iscrizione a due diversi corsi di Laurea, di Laurea Magistrale, a un corso di Master, di Dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, anche presso più Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale, dell'iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore, in quanto ATTUALMENTE iscritto al seguente corso:**

❑ Laurea 1° livello ❑ Laurea 2° livello ❑ Laurea a Ciclo Unico ❑ Master 1° livello ❑ Master 2° livello

❑ Altro _____

Classe di Laurea _____ Denominazione _____

presso l'Università _____

della Città _____ (_____) Stato Estero _____

anno di iscrizione _____ in modalità: ❑ part-time ❑ full time

Dichiara altresì di essere consapevole che NON è consentita la contemporanea iscrizione a:

1. corsi della stessa Classe di Laurea;
2. due corsi di Laurea che NON si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative.

Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti, allego il piano di studi dell'attuale carriera.

ULTERIORI CERTIFICAZIONI:

❑ **Dichiara avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione** _____

in data ____/_____/_____ presso _____

❑ **Dichiara di essere iscritto all'Albo/Elenco** _____

❑ **Dichiara di essere in possesso della qualifica professionale** _____

in data ____/_____/_____ presso _____

❑ **Al fine di valutare il debito didattico residuo, dichiara di avere sostenuto i seguenti esami**

presso l'Università _____

della Città _____ (_____) Stato Estero _____

Denominazione	*Data*	*SSD*	*CFU*	*Voto*
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				

"L'immatricolazione/iscrizione viene effettuata sulla base dei dati contenuti nella presente autocertificazione ai sensi del DPR 445/00 e successive modifiche; qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio svolto ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/00, uno o più dati risultassero errati e/o falsi, fermo restando le sanzioni penali previste dalla normativa vigente, l'Università potrà modificare o annullare l'immatricolazione/iscrizione effettuata".

Luogo _____ , Data _____ Firma _____

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

e-CAMPUS UNIVERSITÀ

MODULO

AUTENTICAZIONE FOTOGRAFIA

Fotografia dello/a Studente/ssa

_____

(Firma)

Il/La sottoscritto/a *(cognome)* _____ *(nome)* _____

nato/a a _____(_____) il_____/_____/_____

Residente in _____ n. _____

Comune _____ (_____) Cap _____

Indirizzo a cui inoltrare la corrispondenza *(se differente)* _____ n. _____

Comune _____ (_____) Cap _____

Tel. _____/ _____ eMail _____@ _____

IDENTIFICATO TRAMITE il seguente documento rilasciato in data ____/_____/_____ e scadente in data ____/_____/_____

- ❑ Carta d'Identità n. _____ rilasciata dal Comune di _____
- ❑ Passaporto n. _____ rilasciato dalla Prefettura di _____
- ❑ Patente n. _____ rilasciata dalla Prefettura di _____
- ❑ _____ rilasciato/a da _____

Conferisce i dati di cui sopra al fine di autenticare la mia foto sopra riportata.

Luogo _____ , Data _____ Firma _____

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), i dati personali dichiarati saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

CONTRATTO CON LO STUDENTE

Il presente contratto viene sottoscritto in duplice originale

tra

l'Università telematica eCampus, nella persona del Rettore,
(di seguito denominata Università e/o Ateneo)

e

lo Studente _____di Cittadinanza _____
nato a _____ (_____) il ____/____/_____
Residente in _____, _____ Località _____
CAP _____ Città _____(_____)
(di seguito denominato Studente)

Art.1 – Oggetto

1. Il presente contratto, ai sensi della lettera b) del comma primo dell'art. 4 del DM 17/04/03 e eventuali ss.mm.ii, costituisce parte integrante della domanda di immatricolazione all'Università e disciplina le modalità di adesione ai servizi erogati, nonché le modalità di risoluzione del rapporto contrattuale.
2. Con la firma del presente contratto lo Studente dichiara di aver preso visione e di aver compreso i Regolamenti dell'Università e specificatamente:
   a) il Codice Etico;
   b) il Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari;
   c) il Regolamento per la prova finale di Laurea;
   d) il Regolamento Studenti.

Art. 2 - Impegno formativo

1. L'Università e lo Studente si impegnano, con riferimento al Corso di Laurea indicato nella domanda di immatricolazione allegata al presente contratto, a collaborare per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai Regolamenti di Ateneo e dalla Carta dei servizi.

Art. 3 - Garanzie/impegni dell'Università

1. L'Università si impegna:
   a) a erogare in modo continuativo i servizi amministrativi e didattici finalizzati al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Regolamento di Ateneo e dalla Carta dei servizi;
   b) a informare lo Studente sui servizi offerti e sulle relative modalità di accesso;
   c) a orientare lo Studente verso l'iter didattico più consono alle sue esigenze;
   d) a seguire lo Studente nella realizzazione del percorso formativo;
   e) a garantire allo Studente l'accessibilità e la fruibilità dei servizi offerti mediante:
      I. la piattaforma di erogazione dei contenuti didattici secondo le modalità e le caratteristiche descritte nella Carta dei servizi;
      II. la piattaforma di gestione dei contenuti, secondo le modalità e le caratteristiche descritte nella Carta dei servizi;
      III. la docenza, il tutorato e altre forme di assistenza.
   f) a garantire l'accesso ai suoi servizi anche a particolari categorie di utenti (es. diversamente abili);
   g) a garantire allo Studente il completamento del proprio ciclo formativo.

Art. 4 - Impegni dello Studente

1. Lo Studente si impegna:
   a) a usufruire dei servizi erogati dall'Università;
   b) a utilizzare in maniera appropriata le strutture, le risorse e le attrezzature messe a disposizione dall'Università per lo svolgimento delle attività didattiche;

c) a rispettare i Regolamenti universitari;
d) a comunicare tempestivamente la variazione dei recapiti indicati nella domanda di immatricolazione;
e) a versare entro i termini previsti gli importi dovuti a titolo di Rette Annuali, Tasse Regionali, Annuali e Diritti di Segreteria.

Art. 5 – Anno accademico

1. L'anno accademico inizia il primo agosto e termina il trentun luglio successivo di ciascun anno.

Art. 6 – Immatricolazione, iscrizione, attivazione didattica e contemporanea iscrizione a due corsi di istruzione superiore

1. Fermo restando la durata dell'anno accademico per come indicata all'articolo precedente, lo Studente può presentare domanda di immatricolazione in qualsiasi momento dell'anno.
2. La domanda di immatricolazione comporta l'iscrizione a un Corso di Laurea facente parte dell'offerta formativa dell'Università, si effettua con la presentazione della domanda di immatricolazione corredata di tutta la documentazione compilata, ivi compreso ricevuta del pagamento della Retta relativa al primo anno accademico di iscrizione.
   a) Ai sensi e per gli effetti della legge n. 33/2022 e successivi decreti attuativi, lo studente può iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale, anche presso più Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale, conseguendo due titoli di studio distinti, purché i corsi di studio appartengano a classi di laurea o di laurea magistrale diverse e differiscano per almeno i due terzi delle attività formative. È fatto assoluto divieto l'iscrizione alla stessa classe di laurea, anche presso due diverse Università, Scuole o Istituti superiori ad ordinamento speciale.
3. L'immatricolazione si perfeziona con l'attivazione della piattaforma didattica (GPSP).
4. L'immatricolazione sarà riferita all'anno accademico in corso al momento dell'attivazione della piattaforma didattica.

Art. 7 - Durata del contratto/iscrizione

1. Il termine iniziale del presente contratto e, quindi, dell'iscrizione all'Università è costituito dall'attivazione della piattaforma didattica (GPSP) a prescindere dall'effettivo accesso alla medesima.
2. La durata del presente Contratto dello Studente con l'Università e, quindi, la durata dell'immatricolazione, salvo il caso previsto dal successivo art. 15 (valida presentazione della domanda di Trasferimento o di Rinuncia agli studi), è pari alla durata legale del Corso di Laurea, ovvero degli anni residui qualora lo stesso si iscriva a seguito di trasferimento da altro Ateneo o altro Corso di Laurea e/o a seguito di riconoscimento di CFU ai sensi del Regolamento d'Ateneo per il riconoscimento dei crediti formativi universitari.
3. In caso di mancato conseguimento del titolo entro il termine di cui al comma precedente, il contratto, l'iscrizione, nonché l'obbligo a versare annualmente le Rette Annuali e le Tasse Annuali Regionali, sono prorogate tacitamente di anno in anno, per ciascun anno successivo, fino al conseguimento del titolo.
4. Lo Studente in regola con la propria posizione amministrativa che non abbia conseguito il titolo, può interrompere il presente contratto e, con esso, l'iscrizione all'Università presentando alternativamente:
   a) una domanda di Rinuncia agli studi che sia valida ai sensi del presente contratto;
   b) una domanda di Trasferimento presso un altro Ateneo che sia valida ai sensi del presente contratto.
5. Pertanto, ai sensi di quanto disposto dal presente articolo, fino al conseguimento del titolo ovvero fino alla valida presentazione di una domanda di Rinuncia agli studi o di Trasferimento ad altro Ateneo, lo Studente è tenuto a versare annualmente la Retta Annuale e le Tasse Regionali Annuali.

Art. 8 – Servizi Didattici Integrativi

1. All'atto della presentazione della domanda di immatricolazione lo Studente è tenuto a indicare se e quali Servizi Didattici Integrativi desidera sottoscrivere.
2. In caso di mancata indicazione nella domanda di immatricolazione, lo Studente non potrà essere ammesso alla frequenza dei Servizi Didattici Integrativi se non a seguito della presentazione di una domanda di Modifica dei Servizi Integrativi che preveda il Servizio Didattico Integrativo desiderato e solo a valere per l'anno accademico successivo.
3. In caso di indicazione nella domanda di immatricolazione di un Servizio Didattico Integrativo, lo stesso verrà considerato, ai fini della quantificazione della Retta Annuale dovuta, anche per gli anni successivi salvo che:
   a) non si verifichi di uno degli eventi indicati al comma quarto dell'articolo 7;
   b) lo Studente non presenti una Domanda di Modifica dei Servizi Integrativi, a valere per l'anno successivo, con la quale lo Studente indichi il diverso Servizio Didattico Integrativo ovvero dichiari di non voler aderire ad alcun Servizio Didattico Integrativo;
   c) l'Università escluda dalla propria offerta il Servizio Didattico integrativo cui lo Studente abbia aderito.

Art. 9 – Importo della Retta Annuale e dei Servizi Didattici Integrativi

1. Sul sito istituzionale dell'Università sono presenti gli importi annuali relativi alla Retta Annuale e ai Servizi Didattici Integrativi, detti importi possono anche essere differenziati in ragione del Corso di Laurea e/o del curriculum e/o del Servizio Didattico Integrativo.
2. L'importo annuale della Retta e dei Servizi Didattici Integrativi vigente al momento dell'immatricolazione verranno considerati fissi per tutta la durata del contratto per come indicata all'articolo 7, fatta salva la facoltà dell'Università di applicare un aumento pari all'indice ISTAT annuale.

Art. 10 – Pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale Annuale all'atto dell'immatricolazione

1. Lo Studente è tenuto a versare integralmente la Retta Annuale, comprensiva dei Servizi Didattici Integrativi eventualmente richiesti, nonché la Tassa Annuale Regionale.
2. Lo Studente che ha effettuato i versamenti dovuti nel rispetto di quanto indicato al comma precedente ha diritto di accedere alla piattaforma didattica (GPSP) e di svolgere gli atti di carriera per i 12 mesi solari successivi alla data di attivazione della piattaforma didattica (GPSP).

Art. 11 – Pagamento della Retta Annuale e delle Tassa Regionale Annuale relative agli anni successivi rispetto all'anno di immatricolazione

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 7, per gli anni successivi al primo lo Studente non deve compilare né presentare alcuna documentazione, ma è esclusivamente tenuto ad effettuare i versamenti previsti dal presente articolo.
2. Lo Studente annualmente è tenuto a versare integralmente la Tassa Regionale nonché la Retta Annuale, comprensiva dei Servizi Didattici Integrativi eventualmente richiesti, entro il giorno dell'anno successivo corrispondente al giorno dell'attivazione della piattaforma didattica (GPSP); ad esempio, qualora la data di attivazione fosse il 28 ottobre 2017, il versamento relativo all'anno successivo dovrà essere effettuato entro il 28 ottobre 2018 e così via per gli anni a venire fino al conseguimento del titolo o al verificarsi di uno degli eventi indicati dal comma quarto dell'articolo 7.
3. Lo Studente che ha annualmente effettuato i versamenti dovuti nel rispetto di quanto indicato al comma precedente ha diritto di accedere alla piattaforma didattica (GPSP) e di svolgere gli atti di carriera per ulteriori 12 mesi solari.

Art. 12 – Pagamento dei Diritti di Segreteria

1. Laddove previsti dai regolamenti o dai provvedimenti generali dell'Ateneo e resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ateneo, lo Studente è tenuto a pagare i Diritti di Segreteria entro i termini e con le modalità ivi descritte (a titolo meramente esemplificativo: prenotazione alle sessioni degli esami di profitto, presentazione della domanda di Laurea, etc.).

Art. 13 – Regolarità amministrativa

1. Non può essere considerato in regola con la propria posizione amministrativa lo Studente che incorra anche in una sola delle seguenti casistiche:
   a) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto una o più Rette Annuali;
   b) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto la Tassa Regionale Annuale per uno o più anni;
   c) non risulti aver versato nella misura dovuta e/o nei termini indicati dal presente contratto, dai regolamenti o dai provvedimenti generali dell'Ateneo, i Diritti di Segreteria dovuti.
2. Lo Studente non in regola con la propria posizione amministrativa:
   a) non può sostenere esami di profitto;
   b) non può sostenere l'esame finale;
   c) non può presentare domanda di Rinuncia agli studi;
   d) non può presentare domanda di Trasferimento ad altro Ateneo o ad altro Corso di Laurea;
   e) non può richieder alcun documento e/o estratto e/o certificazione.
3. In deroga a quanto previsto dal comma precedente del presente articolo:
   a) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria relativi alla prenotazione a un esame di profitto cui lo Studente abbia partecipato, non si applica la lettera e) comma terzo del presente articolo;
   b) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria connessi all'esame finale, non si applicano le lettere a) ed e) del comma terzo del presente articolo;
   c) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato pagamento dei Diritti di Segreteria connessi al rilascio di documenti, certificazioni, estratti, ovvero Diritti di Segreteria relativi ad attività non connesse agli atti di carriera universitari, non si applicano le lettere a) ed e) del comma terzo del presente articolo;
   d) qualora l'irregolarità amministrativa fosse costituita esclusivamente dal mancato versamento della Retta Annuale, non si applica la lettera b) del comma terzo del presente articolo esclusivamente qualora ricorrano congiuntamente tutte le seguenti circostanze:
      I. lo Studente abbia sostenuto con profitto tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi e abbia svolto, laddove previsto, il tirocinio,
      II. lo Studente abbia depositato il titolo della tesi oggetto della prova finale prima dell'insorgenza dell'irregolarità amministrativa,
      III. lo Studente sostenga l'esame finale entro il novantesimo giorno successivo al giorno in cui è sorta l'irregolarità amministrativa.

Art. 14 – Ripristino della Regolarità amministrativa

1. Ai fini del presente articolo:
   a) si considera "tardivo versamento" il pagamento effettuato successivamente alla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, il medesimo avrebbe dovuto essere effettuato;
   b) si considera "mancato versamento", l'inutile decorso di 12 mesi dalla data entro la quale, ai sensi del presente contratto, avrebbe dovuto essere effettuato il pagamento.
2. L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato o tardivo versamento dei Diritti di Segreteria dovuti e delle Tasse Annuali Regionali si sana effettuando il versamento dei medesimi nella misura prevista al momento del pagamento.
3. L'irregolarità amministrativa costituita dal tardivo versamento, rispetto ai termini e/o alla misura specificate nel presente contratto, della Retta, si sana con:
   a) il versamento integrale dell'importo dovuto;
   b) il versamento, a titolo di penale per ritardato pagamento, di una somma pari a euro 150,00.
4. L'irregolarità amministrativa costituita dal mancato versamento, anche solo parziale, della Retta e/o delle Tasse Regionali relativo a uno o più anni, si sana con:
   a) il versamento integrale dell'importo dovuto;
   b) il versamento, a titolo di penale per ritardato pagamento, di una somma pari a euro 300,00 per ogni anno.

Art. 15 – Rinuncia agli studi e Trasferimento ad altro Ateneo

1. Lo Studente può recedere dal rapporto contrattuale con l'Università, inviando, entro il termine essenziale di giorni 15 dalla data di sottoscrizione della domanda di immatricolazione, richiesta di Recesso a mezzo raccomandata A/R (all'indirizzo: Università eCampus Via Isimbardi 10 Novedrate) ovvero PEC (all'indirizzo: scriviuniecampus@pec.uniecampus.it).

2. Lo Studente in regola con la propria posizione amministrativa, e previo versamento dei relativi Diritti di Segreteria, può rinunciare agli Studi o richiedere il trasferimento ad altro Ateneo presentando specifica istanza nel periodo compreso tra il primo giugno ed il trentun luglio di ciascun anno. L'accoglimento di detta istanza:
   a) non esenta lo Studente dal pagamento delle somme non ancora corrisposte per l'anno accademico in cui lo Studente risulta essere iscritto e delle altre somme eventualmente dovute (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Diritti di Segreteria, Diritti previsti per la Rinuncia e/o Trasferimento, Tasse Regionali, etc.);
   b) non consente lo svolgimento di alcun ulteriore atto di carriera.

Art. 16 – Sospensione annuale del Contratto e dell'iscrizione

1. Esclusivamente in presenza delle circostanze previste nel presente articolo, e salvo non sia diversamente previsto da norme di legge per casi specifici, lo Studente ha facoltà di presentare istanza al Rettore per chiedere una sospensione della propria iscrizione per un periodo pari a 12 mesi solari.
2. Costituiscono circostanze che, supportate da adeguata e congrua certificazione, consentono la richiesta di sospensione di cui al comma precedente esclusivamente:
   a) comprovati motivi sanitari dello Studente costituiti da certificata impossibilità di affrontare l'impegno di studio per periodi superiori ai 60 giorni;
   b) iscrizione a Master Universitari di primo o secondo livello, fatti salvi gli effetti delle disposizioni in ordine alla contemporanea iscrizione di cui alla legge n. 33/2022 e successivi decreti attuativi;
   c) iscrizione a Dottorati di Ricerca, fatti salvi gli effetti delle disposizioni in ordine alla contemporanea iscrizione di cui alla legge n. 33/2022 e successivi decreti attuativi.
3. A far tempo dall'accettazione dell'istanza di cui al primo comma e per i 12 mesi solari successivi, lo Studente sospeso non può svolgere alcun atto di carriera e non può sostenere esami di profitto né l'esame finale; esclusivamente con riferimento alla lettera c) del precedente comma secondo, al termine del periodo di sospensione lo Studente, se continuano a ricorrerne i requisiti, può rinnovare la richiesta di sospensione per ulteriori 12 mesi e così via fino a un massimo di 36 mesi.
4. La cessazione del periodo di sospensione avviene automaticamente, nessuna comunicazione verrà inviata dall'Università.
5. Durante il periodo di sospensione lo Studente mantiene la medesima posizione amministrativa posseduta al momento dell'accettazione dell'istanza di sospensione e non è tenuto al pagamento della Retta Annuale, delle Tasse Annuali Regionali e dei Diritti di Segreteria relativi all'anno di sospensione.
6. Lo Studente sospeso ha la facoltà di rinunciare agli studi con le medesime modalità e tempistiche indicate all'articolo 15; dal punto di vista amministrativo, con particolare riferimento alle Rette Annuali e Tasse Annuali Regionali, lo Studente che rinuncia alla sospensione concessa, e che pertanto intenda svolgere atti di carriera prima dell'integrale decorso dei 12 mesi di sospensione concessa, verrà considerato come se non avesse mai effettuato alcuna sospensione.

Art. 17 – Cessione del Credito

1. L'Università, con riferimento allo Studente non in regola con la propria posizione amministrativa, si riserva la facoltà di cedere il credito vantato nei confronti dello Studente.

Art. 18 – Foro Competente e disciplina applicabile

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente al rapporto con l'Università eCampus, la competenza territoriale inderogabile è del giudice del luogo di residenza o di domicilio dello Studente, se ubicati nel territorio dello Stato.

Luogo _____ , Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Studente dichiara che tutte le clausole, o gli elementi di clausola, del contratto sono stati oggetto di specifica valutazione e quindi di essere a conoscenza e di accettare specificamente gli articoli e le relative clausole di seguito indicati: art. 4 (Impegni dello Studente); art. 7 (Durata del contratto/iscrizione); art. 11 (Pagamento della Retta Annuale e della Tassa Regionale Annuale relative agli anni successivi rispetto all'anno di immatricolazione); art. 13 (Regolarità amministrativa); art. 14 (Ripristino della regolarità amministrativa); art. 15 (Rinuncia agli studi e trasferimento ad altro Ateneo); art. 17 (Cessione del credito) e di aver preso visione del Regolamento Didattico, del Regolamento Studenti, del Regolamento per lo svolgimento degli esami di profitto e della Carta dei servizi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo (www.uniecampus.it).

_____ Firma dello Studente

_____ Per l'Università

Spett. Segreteria Amministrativa

REGOLAMENTO ECONOMICO

DATI ANAGRAFICI

Cognome:_____ Nome: _____

sesso M F C.F.: _____

luogo di nascita: _____ data di nascita: _____

provincia:_____ stato:_____

Nazionalità:_____ Stato civile:_____

Corso Prescelto: _____

CHIEDE:

La seguente rateizzazione del pagamento

Importo Corso _____ Rif. Polo (CIP): _____

N^ Rata	Importo	Scadenza	CAUSALE
I RATA			Nome – Cognome – codice fiscale – iscrizione corso di laurea Iban **IT21K0843051600000000162816**
	€ 150		Nome – Cognome – codice fiscale – diritti di segreteria Iban **IT21K0843051600000000162816**
	€ 16,00		Nome – Cognome – codice fiscale – marca da bollo Iban **IT21K0843051600000000162816**
	€ 140,00		Nome - Cognome - codice fiscale - tassa regionale Iban **IT91N0760103200000094220753**
II RATA			Nome – cognome – codice fiscale - II rata
III RATA			Nome – cognome – codice fiscale - III rata
IV RATA			Nome – cognome – codice fiscale - IV rata
V RATA			Nome – cognome – codice fiscale - V rata

Lo studente non in regola con la propria posizione amministrativa:
-non può accedere ai servizi didattici
-non può sostenere esami di profitto
-non può presentare domanda di rinuncia o trasferimento
-non può chiedere alcun documento e/o estratto e/o certificazione

Data e Luogo: _____ firma: _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione), consapevole della responsabilità penale cui può incorrere per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati verranno trattati in conformità del regolamento UE 101/18 e alla normativa nazionale vigente.

Data e Luogo:_____ firma: _____

Università Telematica eCampus IBAN: IT21K0843051600000000162816
SCRIVERE IN CAUSALE: NOME E COGNOME

Le rate dovranno essere obbligatoriamente inviate entro la scadenza alla mail ove è stato inoltrato il modulo d'iscrizione.
N.B. Qualora lo studente effettui il saldo oltre i sei mesi dall'immatricolazione è applicato l'importo di € 200,00 come "Servizi amministrativi aggiuntivi" che lo studente sarà tenuto a versare in piattaforma mediante servizio pagoPA o Carta di Credito.

UniAC
Università Alto Crotonese

PROMO CORSI DI LAUREA

Retta annuale: ~~€3900,00~~ €2600,00
Diritti di immatricolazione: ~~€250,00~~ €150,00
Tassa Regionale: €140,00
Ticket Esami (fino a 2 esami a sessione): ~~€50,00~~ €0,00

Possibilità di sostenere un terzo esame a sessione acquistando direttamente da piattaforma un ticket di €50,00

*Esclusivamente per il pagamento della retta annuale sono consentite massimo 5 rate di pari importo.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'iscrizione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Modulo d'iscrizione compilato e firmato;
- Piano di rateizzazione compilato e firmato;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento e fotocopia del codice fiscale;
- Ricevute bonifici come da piano:
  - Pagamento prima rata o saldo;
  - Pagamento diritti di immatricolazione €150,00;
  - Pagamento tassa regionale €140,00;
  - Pagamento marca da bollo €16,00.

La documentazione dovrà essere scansionata e inviata a iscrizioni@uniac.it

IMPORTANTE:

1. **Tutte le comunicazioni verranno inviate sulla mail indicata nel modulo iscrizione;**
2. **Assicurarsi di inserire il recapito telefonico corretto al fine di evitare ritardi nel primo contatto con il tutor didattico;**
3. **Alla ricezione della pratica verrà inviata una mail di**

pre-immatricolazione. Seguirà entro 7/10 giorni lavorativi una mail di effettiva immatricolazione;

4. **Il caricamento del materiale di studio in piattaforma avverrà successivamente al primo contatto con il/la tutor didattico/a entro 48 ore dall'immatricolazione effettiva;**
5. **NON è consentita l'iscrizione ad ulteriori corsi di laurea se si è iscritti ad altri corsi di laurea (L. 33/2022 e successivi decreti attuativi)**

ISCRIZIONE ONLINE ATTIVE SU TUTTA ITALIA
TUTOR DIDATTICO GRATUITO

L'immatricolazione ha la durata di 12 mesi a partire dalla data di immatricolazione. Lo studente che NON conclude il percorso entro i 12 mesi e che intenda, scaduti i termini, procedere a rinnovare l'iscrizione dovrà versare la retta per intero.

NB: Qualora lo studente sia iscritto all'ultimo anno di un corso di laurea e abbia terminato entro i 12 mesi tutti gli esami, potrà usufruire di 3 mesi gratuiti per sostenere la prova finale e laurearsi.

Al termine del percorso sarà possibile scaricare gratuitamente l'attestato direttamente da piattaforma.

MODALITÀ ESAMI

Tutti gli esami del piano di studi prevedono:

- 24 domande a risposta multipla con 4 opzioni di risposta. Valutazione: 1 punto per ogni risposta corretta, 0 per ogni risposta errata o non data;
- 2 domande a risposta aperta. Valutazione: fino ad un massimo di 3 punti per ogni risposta completa.

Votazione massima: 30/30.
L'esame si considera superato con una votazione minima 18/30.

NB: Per tutti i corsi di laurea magistrale è previsto il deposito tesi con discussione e proclamazione IN PRESENZA presso una sede eCampus.

UniAC
Università Alto Crotonese

IMPORTANTE:

1. **Per poter sostenere i primi esami devono decorrere almeno 30 giorni dalla data di immatricolazione;**
2. **Gli esami sono sempre prenotabili gratuitamente in tutte le sessioni attive nei 12 mesi di validità del contratto (6 sessioni annue);**
3. **Le prenotazioni si aprono 20 giorni prima e si chiudono sempre il mercoledì della settimana antecedente la data d'esame;**
4. **Per l'ammissione agli esami è OBBLIGATORIA la visualizzazione di tutte le lezioni entro la chiusura prenotazioni;**
5. **Per l'ammissione all'esame alcuni corsi potrebbero prevedere esercitazioni e/o laboratori obbligatori;**
6. **I corsi singoli di Lingua Straniera (es. Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco, ecc) prevedono l'orale obbligatorio.**