

DOMANDA DI AMMISSIONE CORSI E CERTIFICAZIONI ENTE RICONOSCIUTO REGIONE CALABRIA

Al Presidente dell'Ente di Formazione:

PROGRAMMA FORMAZIONE LAVORO A.P.S. - Sede Legale: Via 8 marzo, 28 - 88817 Carfizzi (KR) - C.F.: 91061540794 - P. IVA: 03745040794
Tel: 0962.19.16.684 - N°. Verde : 800.598.033 - www.pflgroup.it e-mail: info@pflgroup.org - pec: programmaformazione lavoro@pec.it

Committente	Nome	Cognome	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
	Nato/a il / / a		Prov. Naz.
	Residente in Via		N. Frazione
	Comune		Cap. Prov.
	Cell. / eMail		@
	Documento n.		Rilasciato da il / /
	Cod. Fisc. <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table>		

Da compilarsi solo nel caso in cui il Cliente non coincida con il Beneficiario:

Allievo	Nome	Cognome	Sesso <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
	Nato/a il / / a		Prov. Naz.
	Residente in Via		N. Frazione
	Comune		Cap. Prov.
	Cell. / eMail		@
	Documento n.		Rilasciato da il / /
	Cod. Fisc. <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 15px; vertical-align: middle;"></table>		

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO AL SEGUENTE CORSO

PROGRAMMA FORMAZIONE LAVORO

DESCRIZIONE DEI COSTI	1) Importo Corso	2) Quota minima versata alla stipula	3) Residuo da pagare
<i>(esente iva art. 10 c. 20 DPR 633/72)</i>	€ _____,00	€ _____,00	€ _____,00
Il costo del corso, rientrando nell'attività istituzionale dell'Ente e non in quella commerciale, resta al di fuori del campo di applicazione IVA, pertanto non potrà essere rilasciata alcuna fattura.			
MODALITA' DI PAGAMENTO:			
Beneficiario: Programma Formazione Lavoro A.P.S. - IBAN: IT21Z0326822300052337038600			

DOMANDA DI AMMISSIONE SOCIO

Il/La sottoscritto/a chiede a questo spett. le Consiglio Direttivo di essere ammesso quale socio dell'Associazione "Programma Formazione Lavoro – PFL - APS", condividendone le finalità sociali perseguite e si impegna:

- a rispettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni;
- ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea;
- a partecipare alla vita associativa.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di aver letto l'informativa in merito al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.12 del Regolamento UE 2016/679, allegata alla presente domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Carta di Identità e Codice Fiscale
2. Copia del Bonifico di Anticipo retta

Data ____/____/____ Firma del Committente _____ Firmadell'Incaricato _____

CONDIZIONI GENERALI

1) Obiettivi dell'offerta formativa - Gli obiettivi del corso qualificato vengono riportate nell'offerta formativa con l'articolazione del percorso didattico.

2) Modalità di svolgimento - Il corso si svolge con modalità FaD (Formazione a Distanza) e lezioni frontali. SERVIZI COMPRESI:

- Fornitura di Login e Password per l'accesso alla Piattaforma DaD ove i corsisti potranno fruire i contenuti didattici ivi presenti propedeutici rispetto al profilo professionale oggetto del corso e in particolare: linguistica (inglese), informatica, matematica, chimica, fisica e cultura generale.
- Fornitura di Login e Password per l'accesso alla Piattaforma Didattica Scuola Radio Elettra dove i corsisti potranno usufruire dei seguenti servizi: comunicare in tempo reale con il proprio tutor negli orari previsti; prenotare sessioni di assistenza a distanza via Internet con i docenti; consultare un archivio delle domande e risposte più frequenti; svolgere le verifiche previste ottenendo il risultato in tempo reale.
- Programmazione del percorso didattico.
- Supervisione, guida e controllo del percorso didattico, correzione dei test di verifica.
- Esame finale (c/o Programma Formazione Lavoro, Via VIII Marzo, 28 -88817 Carfizzi (KR) al quale l'Allievo sarà ammesso solo se rispetterà quanto previsto al punto "obblighi dell'Allievo".

3) Articolazione del percorso didattico:

Il programma dettagliato dei singoli moduli sarà consegnato assieme al materiale didattico.

4) Docenti - Esperti inseriti nell'Albo Formatori dell'Associazione (i nominativi saranno comunicati assieme alla programmazione didattica).

5) Requisiti di ammissione - Diciotto anni ovvero età inferiore purché in possesso di qualifica professionale conseguita ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226. Diploma di scuola secondaria di 1° grado (terza media). Per coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per lo svolgimento delle lezioni in FaD del corso il partecipante deve possedere o poter utilizzare un Personal Computer multimediale ed un collegamento ad internet.

6) Obblighi dell'Allievo - La frequenza ai corsi è obbligatoria. Vengono esclusi dal corso coloro che: si assentano, anche giustificatamente, per oltre il 25% delle ore previste o per 15 lezioni consecutive; non rispettano la programmazione didattica; non rispettano le verifiche didattiche; non svolgono i test previsti. Rispettare quanto riportato nel presente documento.

7) Obblighi del gestore - Assicurare, mediante la struttura di erogazione, la qualità e l'efficacia dell'intervento e l'esito positivo del processo d'apprendimento; garantire l'utilizzo di strutture, attrezzature, sussidi e materiale didattico idonei al raggiungimento degli obiettivi di progetto nel rispetto della normativa sulla sicurezza degli utenti; rispettare quanto riportato nelle condizioni generali della domanda d'iscrizione.

8) Riconoscimento dei crediti di frequenza - Sarà possibile un'eventuale valutazione e riconoscimento dei crediti formativi di frequenza secondo quanto riportato nello standard del percorso formativo, applicando la normativa vigente.

9) Data di inizio- Il corso avrà inizio entro 30 giorni dalla data di perfezionamento dell'iscrizione. Per particolari esigenze organizzative e/o didattiche, il soggetto attuatore si riserva la facoltà di posticipare l'inizio del corso anche oltre tale data dandone tempestiva comunicazione agli iscritti. Il corso si intende iniziato con l'espletamento delle modalità di cui al punto 2) a).

10) Durata del corso - La durata del corso è quella indicata nel documento di "programmazione didattica" che viene comunicato all'Allievo al momento indicato al punto e) "1^ sezione - attivazione del percorso formativo"; tale documento, che si trova in area riservata alla voce "pianificazione didattica", deve essere considerato parte integrante del presente contratto.

11) Iscrizione - L'iscrizione al corso avviene a seguito del recapito al soggetto attuatore, presso gli uffici di una società convenzionata, del presente modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dalle parti. Le iscrizioni vengono accettate in ordine cronologico e si intendono perfezionate all'atto del versamento di una quota di iscrizione come indicato nella "Domanda di iscrizione".

12) Costo del corso e modalità di pagamento - La quota di partecipazione al corso è quella indicata nella "Domanda di iscrizione" e omnicomprensiva di quanto occorra per l'erogazione del servizio formativo di cui al punto 2, inclusi il materiale didattico, l'assicurazione INAIL per l'intera durata del corso, le spese per la commissione di esame finale, il rilascio dell'attestato. Il partecipante è tenuto al pagamento della quota di partecipazione alle modalità indicate nella "Domanda di iscrizione".

Finanziamento-In caso di mancata accettazione del finanziamento è comunque facoltà del Cliente concordare una differente modalità di pagamento o, in alternativa, conferire l'importo relativo al servizio già fruito.

13) Sede di svolgimento- Sede operativa: Programma Formazione Lavoro, Via VIII Marzo n. 28, 88817 Carfizzi (KR) accreditata con Determinazione Dirigenziale Regione Calabria, presso la quale si svolgeranno le lezioni frontali previste nel Corso e l'esame finale. Eventuali variazioni di sede che si rendessero necessarie verranno comunicate preventivamente all'iscritto.

14) Variazioni e controlli - Eventuali variazioni di carattere didattico e/o organizzativo inerenti il Corso saranno possibili solo ove preventivamente approvate dalla regione, la quale svolge anche attività di vigilanza sul regolare andamento dello stesso.

15) Attestati-Al termine del corso al partecipante sarà rilasciato a cura del soggetto attuatore un certificato di qualifica legalmente riconosciuto ai sensi dell'art. 14 L. 845/78 ed ex Dec. MLPS 30/06/2015; tale certificato è uno dei requisiti per iscriversi presso il Registro delle imprese o nell'Albo delle imprese artigiane, ai sensi dell'art. 7 della legge n.122 del 05/02/1992 (e successive modifiche apportate dall'art. 3 della legge n. 224/2012) e dell'Accordo Stato Regioni del 12/07/2018 rep. atti n. 124/CSR. Infatti, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 2 punto b) della L. n. 122/1992 e s.m. (L. n. 224/2012- Modifica all'art. 1 della L. n. 122/1992), il responsabile tecnico deve avere frequentato, con esito positivo, un apposito corso regionale teorico pratico di qualificazione, seguito da almeno 1 anno (negli ultimi 5 anni) di esercizio dell'attività di carrozziere documentata con busta paga (qualunque tipo di contratto di lavoro dall'apprendistato al qualificato) o, se titolare di una ditta, con la nomina di un responsabile tecnico (come socio o anche nominato con procura).

16) Facoltà - Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 206/2005- art. 64 (Codice del Consumo) è riconosciuto all'Allievo/Committente, per i contratti negoziati fuori dai locali commerciali, il diritto di recedere dal presente contratto entro 14 giorni dalla sottoscrizione, dandone comunicazione a mezzo raccomandata A/R da inviarsi a Programma Formazione Lavoro, via Gramsci l° traversa n. 2, 88817 Carfizzi (KR).

17) All'Allievo/Committente, fuori dai casi di cui al periodo precedente, è comunque riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione a mezzo raccomandata A/R da inviarsi a Programma Formazione Lavoro, via Gramsci l° traversa n. 2, 88817 Carfizzi (KR), nei tempi ed alle modalità previste dalle seguenti condizioni:

- fino all'avvio del corso, in tal caso l'Allievo/Committente è tenuto a corrispondere alla Società una somma pari al 50% del prezzo del corso;
- dopo l'avvio del corso e fino al suo svolgimento del 50% delle ore complessive del medesimo, in tal caso l'Allievo/Committente è tenuto a corrispondere alla Società una somma pari al 75% del prezzo del corso;
- oltre il termine di cui al punto II., l'Allievo/Committente è tenuto a corrispondere alla Società l'intero prezzo del corso.
- Foro Competente**-Per ogni controversia relativa al presente contratto le parti convengono di adire quale unico ed esclusivo Foro competente quello della residenza dell'Allievo/Committente.

Sottoscritto il ____ / ____ / ____

Confermando di ben conoscere ed approvare le Condizioni Generali sopra descritte e segnata- mente: n.1 (Obiettivi dell'offerta formativa); n.2 (Modalità di svolgimento); n.3 (Articolazione percorso didattico); n.4 (Docenti); n.5 (Requisiti di ammissione); n.6 (Obblighi dell'Allievo); n.7 (Obblighi del gestore); n.8 (Riconoscimento dei crediti di frequenza); n.9 (Data di inizio); n.10 (Durata del corso); n.11 (Iscrizione); n.12 (Costo del corso e modalità di pagamento); n.13 (Finanziamento); n.14 (Sede di svolgimento), n.15 (Variazioni e controlli); n.16 (Attestati); n.17 (Facoltà); si dichiara di aver letto e ricevuto copia del contratto.

Firma del Committente _____

Firma dell'Incaricato _____

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi dell'art. 13 e art.14 GDPR 2016/679)

IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Titolare del trattamento è Programma Formazione Lavoro (di seguito 'Titolare')

Sede legale: Via 8 marzo, 28 – 88817 Carfizzi - Italia
C.F.: 91061540794
eMail: info@pflgroup.it

a. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo:
info@pflgroup.org

b. Finalità del trattamento (art. 6 par. 1) GDPR

b.1 Ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge; per adempiere ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, o da una normativa comunitaria, o da obblighi previsti dalle istruzioni delle autorità o degli organi di vigilanza; ai fini della consultazione di questo dominio; ai fini della gestione del rapporto contrattuale e/o precontrattuale, con il Titolare: nello specifico, al fine della progettazione ed erogazione di servizi di assistenza personalizzata nell'ambito della preparazione agli esami universitari, scolastici e della formazione professionale; finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del suddetto rapporto (ad es. per l'acquisizione di informazioni precontrattuali e per dare esecuzione ai servizi ed operazioni, come contrattualmente convenute); per consentire di usufruire del servizio acquistato, per l'esecuzione del quale, là dove previsto, il Titolare potrà registrare le singole lezioni didattiche; per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare: per l'espletamento delle verifiche preliminari connesse al perfezionamento del contratto, per dare esecuzione ad una richiesta del cliente e/o del potenziale cliente; per controllo qualità, ricerca e sviluppo al fine di migliorare prodotti e servizi.

b.2 Per comunicazioni di informazioni commerciali ed invio di materiale pubblicitario/informativo di beni e servizi affini a quelli oggetto del contratto, anche da parte di Società contitolari del trattamento, reputati di Suo interesse, anche con modalità automatizzate e convenzionali, posta elettronica e connesse applicazioni Web, in forza del consenso espresso.

c. Categorie dei dati personali. Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi, direttamente od indirettamente riferibili al Suo contratto con il Titolare e necessari per gli adempimenti di legge. Nello specifico, costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali conferiti all'atto della sottoscrizione del contratto e i Suoi dati personali conferiti ed acquisiti nel corso dell'esecuzione del contratto, anche per rispondere a Sue specifiche richieste. La partecipazione ai servizi, per i quali è prevista la registrazione audio/video dell'evento, può determinare il trattamento di ulteriori categorie di dati personali non richiesti ai fini del processo, ma che potrebbero venire incidentalmente raccolti quali: dati che rivelano la razza o le origini etniche del candidato; dati che rivelano le credenze religiose o filosofiche del candidato; dati relative alle condizioni di salute del candidato. Tra i dati personali forniti ve ne potranno essere alcuni qualificati come

categorie particolari di dati personali. Tali dati potranno essere oggetto di trattamento da parte del Titolare solo con il Suo consenso ai sensi dell'art.

9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento. Il conferimento dei Suoi dati

personali non ha natura obbligatoria. Fanno eccezione quei dati personali il cui conferimento risulta indispensabile per il corretto adempimento degli obblighi precontrattuali o contrattuali ed in generale per eseguire tutti gli adempimenti dalla legge richiesti. L'eventuale rifiuto al conferimento ed al trattamento dei dati personali ovvero alla loro comunicazione potrebbe comportare l'impossibilità dell'esecuzione dei rapporti contrattuali tra Lei e il Titolare, nonché della fruizione dei servizi.

d. Destinatari dei dati personali. Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali saranno o potranno essere comunicati, limitatamente al rispettivo ambito di competenza, a banche e/o istituti di credito incaricati della regolazione dei pagamenti secondo le modalità convenute; istituti di assicurazione per la definizione di eventuali pratiche di risarcimento danni; enti od organismi autorizzati per l'assolvimento dei relativi obblighi nei limiti delle previsioni di legge; società controllate, controllanti, collegate e contitolari; persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto con il Titolare, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Titolare. I nominativi degli eventuali Responsabili esterni del trattamento e dei Contitolari sono reperibili presso il Titolare o possono essere richiesti mediante comunicazione da inviare ai recapiti indicati al paragrafo di cui alla lettera a) che precede.

e. Modalità di trattamento. In relazione alle su indicate finalità, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici. Il Titolare informa che i dati conferiti sono oggetto di trattamento da parte di soggetti incaricati, con modalità sia manuale, cartacea che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati. Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei Suoi dati.

f. Periodo di conservazione dei dati personali. Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali verranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, o altre, previste da norme di legge o regolamento o per le finalità già indicate; decorso tale periodo, se non espressamente confermati dall'interessato, verranno distrutti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento (es. chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o l'opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati) scrivendo una raccomandata al seguente indirizzo:

Programma Formazione Lavoro

Sede legale: Via 8 marzo, 28- 88817 Carfizzi- Italia

ovvero una e-mail all'indirizzo info@pflgroup.it.

In relazione all'informativa che dichiaro di avere letto e compreso, con la sottoscrizione del presente documento, per le finalità di cui al punto b2: Esprimo il consenso Non esprimo il consenso

Luogo _____, Data ____/____/____ Firma _____

REGOLAMENTO ECONOMICO

Spett. Segreteria Amministrativa

DATI ANAGRAFICI

Cognome: _____ Nome: _____

sesto M F C.F.: _____

luogo di nascita: _____ data di nascita: _____

provincia: _____ stato: _____

Nazionalità: _____ Stato civile: _____

Corso Prescelto: _____

CHIEDE:

La seguente rateizzazione del pagamento

Importo Corso _____ Rif. Polo (CIP): _____

€ _____ acconto in data: _____

€ _____ in data: _____

€ _____ in data: _____

€ _____ in data: _____

€ _____ in data: _____

Lo studente non in regola con la propria posizione amministrativa:
-non può accedere ai servizi didattici
-non può sostenere esami di profitto
-non può presentare domanda di rinuncia o trasferimento
-non può chiedere alcun documento e/o estratto e/o certificazione

Data e Luogo: _____ firma: _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione), consapevole della responsabilità penale cui può incorrere per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, cos' come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati verranno trattati in conformità del regolamento UE 101/18 e alla normativa nazionale vigente.

Data e Luogo: _____ firma: _____

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

L'iscrizione dovrà essere **compilata in digitale** e corredata della seguente documentazione:

- Modulo d'iscrizione compilato e firmato;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento e fotocopia del codice fiscale;
- Copia contabile del bonifico effettuato.

La documentazione dovrà essere scansionata e inviata a iscrizioni@uniac.it

IMPORTANTE:

1. **Tutte le comunicazioni verranno inviate sulla mail indicata nel modulo iscrizione;**
2. **Assicurarsi di inserire il recapito telefonico corretto al fine di evitare ritardi nel primo contatto con il tutor;**
3. **Il caricamento del materiale di studio in piattaforma avverrà successivamente al primo contatto con il/la tutor entro 48 ore dall'immatricolazione effettiva;**

ISCRIZIONE ONLINE ATTIVE SU TUTTA ITALIA
TUTOR GRATUITO

L'iscrizione ha la durata di 12 mesi a partire dalla data di immatricolazione. Lo studente che NON conclude il percorso entro i 12 mesi e che intenda, scaduti i termini, procedere a rinnovare l'iscrizione dovrà versare la retta per intero.